

**ADMIS** → **FONCTION  
PUBLIQUE**

**CONCOURS  
2024-2025**

7<sup>e</sup> édition

# ADJOINT ADMINISTRATIF D'ÉTAT ET TERRITORIAL

Externe, interne, 3<sup>e</sup> voie et examen professionnel • Catégorie C

**Annales corrigées**

**Entraînement intensif**

**Sessions 2022  
et 2023 incluses**



**TOUT POUR RÉUSSIR  
L'ÉCRIT**

-  Votre concours, votre métier
-  Auto-évaluation  
Méthode et conseils du jury
-  20 sujets d'Annales récents
-  Tous les corrigés détaillés

 **OFFERT**  
en ligne + d'Annales corrigées

**Vuibert**  
**N°1 DES CONCOURS**

**ADMIS** → **FONCTION  
PUBLIQUE**

**CONCOURS  
2024-2025**

7<sup>e</sup> édition

# ADJOINT ADMINISTRATIF D'ÉTAT ET TERRITORIAL

Externe, interne, 3<sup>e</sup> voie, examen professionnel • Catégorie C

**Annales corrigées**

**Entraînement intensif**

**Bernadette Lavaud**

Professeur de français, formatrice spécialisée dans les écrits professionnels

**Pierre Lefaure**

Professeur de mathématiques

Avec la contribution de **Céline Tatat**.

**Vuibert**



# Ressources numériques



**OFFERT :**  
**+ annales corrigées supplémentaires**  
sur [www.Vuibert.fr/site/214468](http://www.Vuibert.fr/site/214468)

Crédit photographique : iStockphoto@sturti

ISSN : 2109-9305

ISBN : 978-2-311-21446-8

Conception de la couverture et de l'intérieur : Séverine Tanguy

Composition : Grafatom



La loi du 11 mars 1957 n'autorisant aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1<sup>er</sup> de l'article 40).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Le « photocopillage », c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le « photocopillage » menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. Des photocopies payantes peuvent être réalisées avec l'accord de l'éditeur.

S'adresser au Centre français d'exploitation du droit de copie : 20, rue des Grands-Augustins, F-75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70

© Vuibert – septembre 2023 – 5, allée de la 2<sup>e</sup> DB – 75015 Paris

Site Internet : <http://www.vuibert.fr>

# Sommaire

## pour se repérer

		<b>Travail réalisé</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;"> <b>Votre concours, votre métier</b> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>		5
<b>► Auto-évaluation</b> .....	11	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;"> <b>PARTIE 1 Réussir les épreuves d'admissibilité du concours d'adjoint administratif d'État</b> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>		
<b>Compréhension de texte (concours externe)</b>		
<b>► Annales corrigées</b> .....	18	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 1</b> : 2022, préfecture région Pays-de-Loire .....	18	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 2</b> : 2022, ministère de l'Intérieur .....	21	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 3</b> : 2019, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères .....	24	<input type="checkbox"/>
<b>Français et mathématiques (concours externe)</b>		
<b>► Annales corrigées</b> .....	30	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 1</b> : 2023, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères .....	30	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 2</b> : 2022, ministère de l'Intérieur de l'Outre-mer .....	38	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 3</b> : 2019, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères .....	48	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 4</b> : 2018, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères .....	55	<input type="checkbox"/>
<b>Lettre administrative (concours interne)</b>		
<b>► Annales corrigées</b> .....	64	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 1</b> : 2022, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères .....	64	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 2</b> : 2019, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères .....	80	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 3</b> : 2018, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères .....	92	<input type="checkbox"/>
<b>Anglais (Chancellerie, concours externe, interne et 3<sup>e</sup> voie)</b>		
<b>► Annales corrigées</b> .....	98	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 1</b> : 2023, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères .....	98	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 2</b> : 2023, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères .....	101	<input type="checkbox"/>

**PARTIE 2 Réussir les épreuves d'admissibilité  
du concours d'adjoint administratif territorial**



**Français (concours externe, interne et 3<sup>e</sup> voie)**

► <b>Annales corrigées</b> .....	106	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 1</b> : 2022, CDG Normands .....	106	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 2</b> : 2022, CDG 35 .....	111	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 3</b> : 2022, CDG Grand Est .....	117	<input type="checkbox"/>

**Tableau numérique (concours externe, interne et 3<sup>e</sup> voie)**

► <b>Annales corrigées</b> .....	122	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 1</b> : 2022, CDG Grand Est .....	122	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 2</b> : 2022, CDG des Hauts-de-France .....	128	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 3</b> : 2022, CDG Normands .....	133	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet 4</b> : 2018, CDG 76 .....	139	<input type="checkbox"/>

**PARTIE 3 Réussir l'épreuve d'admissibilité de l'examen  
professionnel d'adjoint administratif territorial**



**Trois à cinq questions à réponses courtes**

► <b>Annales corrigées</b> .....	148	<input type="checkbox"/>
<b>Sujet</b> : 2015 .....	148	<input type="checkbox"/>

# Votre concours, votre métier



## 1. Votre concours d'adjoint administratif d'État

### A. Organisation et description

Le concours d'adjoint administratif d'État est organisé selon un calendrier propre à chaque ministère. Mais il existe également des « concours communs » à plusieurs ministères, qui se déroulent en principe une fois par an. Les lauréats sont affectés en fonction de leur classement et des postes disponibles dans les administrations soit à Paris soit dans les régions.

### B. Épreuves et programme

- Il existe **deux temps** dans les épreuves. Le premier groupe d'épreuves constitue l'**admissibilité** : les meilleurs candidats sont sélectionnés pour être ensuite autorisés à se présenter au second groupe d'épreuves, les épreuves d'**admission**.
- Le **nombre de postes et de candidats admissibles et admis** est fixé par chaque ministère.
- Il existe **deux options** : administration générale et administration et dactylographie. L'option est établie en fonction du concours. Vous ne la choisissez pas. Elle est annoncée avec les épreuves du concours.
- Officiellement, il n'y a pas de **programme** fixé. Il est requis un bon niveau de français (fin de collège) et, en mathématiques, des connaissances spécifiques que l'on pourra évaluer en fonction des sujets d'annales. Pour plus de précisions sur le contenu des épreuves, il faut prendre connaissance de l'arrêté du 23 mars 2007 (JO du 7 avril 2007) relatif aux règles générales d'organisation et à la nature des épreuves des concours de recrutement des adjoints administratifs de 1<sup>re</sup> classe des administrations de l'État.

## ■ Deux épreuves d'admissibilité

Concours externe	Durée	Coefficient
1) À partir d'un texte d'ordre général d'une page au maximum ou de 300 à 350 mots, réponse à 6 à 8 questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte.	1 h 30	3
2) Courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en français (vocabulaire, orthographe, grammaire) et mathématiques.	1 h 30	3

Concours interne	Durée	Coefficient
Rédaction d'une lettre administrative courante (des renseignements peuvent être fournis) ou élaboration d'un tableau <sup>1</sup> . Un dossier de documents de cinq pages au maximum comportant notamment les indications nécessaires à la rédaction de la lettre ou à la confection du tableau est fourni aux candidats.	1 h 30	3

## ■ Une épreuve d'admission

Concours externe et interne	Durée	Coefficient
Mise en situation professionnelle du candidat, destinée à vérifier son aptitude à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à recevoir et à restituer des communications téléphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau. Le candidat peut être évalué sur sa connaissance des logiciels courants de bureautique, à savoir un tableur, un traitement de texte. Cette épreuve peut en outre être destinée à vérifier l'aptitude du candidat à rassembler, traiter et mettre à disposition des informations de base, statistiques notamment, et utiles, en particulier, aux études et aux évaluations.	1 h 30	3



### NOTE DU FORMATEUR

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves écrites d'admissibilité ou à l'épreuve d'admission entraîne l'élimination du candidat.

1. La rédaction d'une lettre administrative courante tombe statistiquement bien plus souvent que l'élaboration d'un tableau. Nous reproduisons dans ce livre trois annales corrigées récentes de l'épreuve de rédaction d'une lettre administrative courante. Pour vous préparer à l'épreuve d'élaboration d'un tableau, nous vous invitons à vous entraîner sur les quatre annales corrigées récentes de l'épreuve de tableau numérique du concours d'adjoint administratif territorial.

## C. Épreuves spécifiques aux concours (externe, interne et 3<sup>e</sup> voie) d'adjoint administratif principal de 2<sup>e</sup> classe de Chancellerie (ministère des Affaires étrangères)

### ■ Une épreuve d'admissibilité

Concours externe, interne et 3 <sup>e</sup> voie	Durée	Coefficient
Traduction en français, sans dictionnaire, d'un texte rédigé en anglais.	1 h 30	2

### ■ Une épreuve facultative

Concours externe, interne et 3 <sup>e</sup> voie	Durée	Coefficient
Traduction écrite en français, sans dictionnaire, sauf pour l'arabe littéral, d'un texte rédigé dans l'une des langues suivantes : allemand, arabe littéral, chinois (mandarin), espagnol, italien, portugais ou russe.	1 h	1

## 2. Votre concours d'adjoint administratif territorial

### A. Organisation et description

Le concours d'adjoint administratif territorial est organisé selon un calendrier propre à chaque centre départemental de gestion. Les lauréats sont inscrits sur une liste d'aptitude qui leur permet de proposer leur candidature auprès des collectivités.

### B. Épreuves et programme

Les épreuves concernent les trois concours (interne, externe et troisième concours).

#### ■ Deux épreuves d'admissibilité

Concours externe, interne et troisième concours	Durée	Coefficient
1) Épreuve de français : à partir d'un texte général, réponses à des questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte. Des exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, grammaire et orthographe.	1 h 30	3
2) Épreuve de tableau numérique d'après les éléments fournis au candidat.	1 h	3

## ■ Deux épreuves d'admission

Concours externe, interne et troisième concours	Durée	Coefficient
1) Entretien visant à évaluer l'aptitude du candidat à exercer les missions dévolues aux cadres d'emploi, ses connaissances de l'environnement professionnel dans lequel il sera conduit à exercer ses fonctions (pour le concours interne et le troisième concours, on appréciera l'expérience professionnelle des candidats).	15 min	3
2) Épreuve de bureautique destinée à vérifier l'aptitude du candidat en matière de traitement de texte, d'utilisation d'un tableur et des nouvelles technologies de l'information et de la communication (le candidat traite un sujet sur un micro-ordinateur PC équipé des logiciels Word et Excel).	15 min	1



### NOTE DU FORMATEUR

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves écrites d'admissibilité ou aux épreuves d'admission entraîne l'élimination du candidat.

Épreuve facultative au choix	Durée	Coefficient
1) Traduction d'un texte sans dictionnaire. Les langues proposées : anglais, allemand, espagnol, italien, portugais, néerlandais, russe, arabe moderne, grec moderne.	1 h	1
2) Épreuve de droit qui consiste en une interrogation orale dans l'un des domaines choisis par le candidat : notions générales de droit public, notions générales de finances publiques, notions générales du droit de la famille (droit civil).	Préparation : 15 min Entretien : 15 min	1

### ATTENTION

Les différents choix concernant les épreuves facultatives doivent être faits lors de votre inscription. Vous ne pourrez pas revenir sur votre choix.

Dans ces épreuves facultatives, seuls les points au-delà de dix sont pris en compte. Ils s'ajoutent au total des notes obtenues aux épreuves obligatoires et sont valables uniquement pour l'admission.

Les épreuves facultatives ne comportent pas de note éliminatoire. C'est pour vous l'occasion à saisir afin d'obtenir quelques points supplémentaires sans crainte d'en perdre.

### 3. Votre examen professionnel d'adjoint administratif territorial

#### ■ Une épreuve d'admissibilité

Examen professionnel	Durée	Coefficient
Épreuve écrite à caractère professionnel portant sur les missions incombant aux membres du cadre d'emplois. Cette épreuve consiste, à partir de documents succincts remis au candidat, en trois à cinq questions appelant des réponses brèves ou sous forme de tableaux et destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire les idées principales des documents	1 h30	2

#### ■ Une épreuve d'admission

Examen professionnel	Durée	Coefficient
Entretien destiné à permettre d'apprécier l'expérience professionnelle du candidat, sa motivation et son aptitude à exercer les missions qui lui seront confiées. Cet entretien débute par une présentation par le candidat de son expérience professionnelle sur la base d'un document retraçant son parcours professionnel et suivie d'une conversation. Ce document, établi conformément au modèle fixé par arrêté du ministre chargé des collectivités locales, est fourni par le candidat au moment de son inscription et remis au jury préalablement à cette épreuve.	15 min dont 5 min au plus d'exposé	3



#### NOTE DU FORMATEUR

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'épreuve écrite ou orale entraîne l'élimination du candidat.

### 4. La notation des épreuves obligatoires

Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20. Chaque note est ensuite multipliée par le coefficient correspondant à l'épreuve.

#### ATTENTION

Toute note inférieure à 5/20 à l'une des épreuves d'admissibilité entraîne l'élimination du candidat de la liste d'admissibilité.

Les épreuves écrites sont anonymes et font l'objet d'une double correction.

Il s'agit d'un concours et c'est le jury qui détermine le nombre de points pour être admissible et fixe ainsi le nombre de candidats qui se présenteront aux épreuves d'admission.

## 5. Conseils de préparation

Dans de nombreux sujets, il est mentionné qu'il sera tenu compte de la qualité de l'expression, de la présentation, de l'écriture, de l'orthographe et de la grammaire, ce qui équivaut souvent à 2 points. Veillez donc à bien soigner votre copie et votre rédaction.

Pour vous entraîner dans les conditions du concours, nous vous conseillons de respecter la durée imposée de chaque épreuve.

Nous vous rappelons enfin que le jour du concours toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie ou tout signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie mènera à l'annulation de celle-ci.



Avant de commencer à vous entraîner dans les conditions du jour J, évaluez votre niveau en français et en mathématiques grâce à ce test d'auto-évaluation.

Pour chaque question, une seule réponse est correcte.

Vous avez 20 minutes pour répondre aux 20 questions.

## Français

### 1 Que veut dire procrastination ?

- a. Exécution immédiate d'une action
- b. Tendance à remettre une action à plus tard
- c. Décision difficile à prendre

### 2 Parmi ces trois mots, lequel est féminin ?

- a. Pétale
- b. Tentacule
- c. Interview

### 3 Dans laquelle de ces trois phrases trouve-t-on un verbe employé au conditionnel présent ?

- a. Elle se sentira mal à l'aise dans ce genre de réception.
- b. Ils auront acheté tous les objets venant de collections privées.
- c. Pierre préférerait prendre des vacances en juillet, contrairement à son épouse.

### 4 Dans quelle phrase l'accord de « quelque » est correct ?

- a. Elle est arrivée quelques vingt minutes avant le début de la séance.
- b. Dans quelque trente années, il ne restera plus rien de cet endroit.
- c. Le magasin se trouve à quelques deux cents mètres du carrefour.

### 5 Où trouve-t-on un pronom indéfini ?

- a. Ils n'ont lu aucun livre pendant leur vacances.
- b. Nul n'a le droit de se comporter ainsi dans un lieu public.
- c. Nous aimons nager dans la piscine, alors que lui préfère certainement la mer.

### 6 Quelle phrase ne comporte pas de faute d'orthographe ?

- a. Quoiqu'il puisse faire, je pense qu'ils n'en tiendront pas compte.
- b. Quoiqu'il ait décidé, il n'a aucun regret.
- c. Quoiqu'il ait beaucoup voyagé, il préfère son pays natal.

### 7 La conjonction de subordination en italique dans cette phrase : « Fais ton travail *en attendant que* je revienne » indique :

- a. Le but
- b. Le temps
- c. La concession

**8 Dans quelle phrase y a-t-il une faute d'accord sur le participe passé ?**

- a. Des documents, il en a eu des dizaines mais il n'a pas su les utiliser.  
 b. Ces bijoux, il les a fait venir de Turquie.  
 c. Depuis toujours, ils se sont mentis.

**9 Lequel de ces mots indique la séparation ou la division d'un groupe ?**

- a. Cession                       b. Session                       c. Scission

**10 Parmi ces trois verbes, lequel a deux formes possibles au présent de l'indicatif notamment ?**

- a. S'asseoir                       b. Envoyer                       c. Ennuyer

## Mathématiques

**11 L'arrondi au centième de 4 325,879 est :**

- a. 4 325,8                       b. 4 325,87                       c. 4 325,88

**12  $9 \times 5 + 7 \times 8 - (-5 + 3) =$**

- a. 99                       b. 103                       c. 862

**13 Dans un zoo, les  $\frac{2}{5}$  des 480 animaux sont des mammifères. Il y a donc :**

- a. 96 mammifères  
 b. 192 mammifères  
 c. 230 mammifères

**14 Parmi les 480 animaux de ce zoo, on compte  $\frac{3}{12}$  d'oiseaux et parmi eux, le tiers vient d'Afrique. Combien viennent des autres continents ?**

- a. 40                       b. 128                       c. 80

**15 Une automobile électrique peut parcourir 540 km avant d'être rechargée. Combien d'arrêts seront nécessaires pour parcourir 2 590 km ?**

- a. 4                       b. 5                       c. 6

**16 Un boulanger a augmenté ses ventes de baguettes de 9 % par rapport à l'an passé, où il en a vendu 100 800. Il en a donc vendu :**

- a. 191 520                       b. 109 872                       c. 109 800

**17 Un patron partage une prime entre trois salariés A, B et C, en fonction de leur ancienneté (respectivement 3 ans, 6 ans et 9 ans). Le salarié B aura :**

- a.  $\frac{1}{3}$  de la prime                       b.  $\frac{1}{6}$  de la prime                       c.  $\frac{1}{9}$  de la prime

**18 Un produit est vendu 130,40 euros avec une TVA à 5,5 %. Son prix hors taxes est :**

- a. 124,90 euros                       b.  $\approx 84,15$  euros                       c. 123,60 euros

**19 L'aire d'un disque de diamètre D vaut :**

- a.  $\pi \times D$                        b.  $\pi \times \frac{R^2}{2}$                        c.  $\frac{\pi \times D^2}{4}$

**20** Combien font en heures, minutes et secondes une durée de 85 741 secondes ?

- a. 85 h 7 min 41 s  
 b. 23 h 49 min 1 s  
 c. 23 h 12 min 21 s

## Corrigé

### Français

1 b. 2 c. 3 c. 4 b. 5 b. 6 c. 7 b. 8 c. 9 c. 10 a.

Score : \_/10

### Mathématiques

11 c. 12 b. 13 b. 14 c. 15 a. 16 b. 17 a. 18 c. 19 c. 20 b.

Score : \_/10





# Réussir les épreuves d'admissibilité du concours d'adjoint administratif d'État

► Compréhension de texte (concours externe)	17
► Français et mathématiques (concours externe)	29
► Lettre administrative (concours interne)	63
► Anglais (Chancellerie, concours externe, interne et 3 <sup>e</sup> voie)	97

# ADJOINT ADMINISTRATIF D'ÉTAT ET TERRITORIAL

## Annales corrigées

Entraînement intensif

Mettez toutes les chances de votre côté

### Un livre d'entraînement intensif

#### ► TOUT SAVOIR SUR VOTRE CONCOURS OU VOTRE EXAMEN

- La **présentation** des épreuves des concours et de l'examen pour être informé de ce qui vous attend

#### ► ACQUÉRIR LA MÉTHODE

- Test d'**auto-évaluation** pour personnaliser vos révisions
- **Conseils** de préparation

#### ► SE METTRE DANS LES CONDITIONS DU JOUR J

Avec **20 sujets d'annales** chronométrés (sessions 2022 et 2023 incluses)

#### ► COMPRENDRE CHAQUE CORRIGÉ PAS À PAS

Avec des **corrigés complets rédigés** et des **explications claires et détaillées**

#### ► SUIVRE LES CONSEILS ET ASTUCES DU FORMATEUR

- Comprendre les **attentes** du jury
- Déjouer les **pièges**

► **OFFERT en ligne** + d'annales corrigées

### Toutes les épreuves écrites de votre concours ou de votre examen

#### ► ADJOINT ADMINISTRATIF D'ÉTAT

- Compréhension de texte
- Français et mathématiques
- Lettre administrative
- Anglais

#### ► ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL

- Français
- Tableau numérique
- Trois à cinq questions à réponses courtes

Des auteurs spécialistes des concours et de l'examen, formateurs au plus près de la réalité des épreuves

### Admis, la collection la + complète



Le Tout-en-un pour une préparation complète



Les Entraînements pour se mettre en condition



Les Fiches pour aller à l'essentiel

Un site dédié aux concours : [www.vuibert.fr](http://www.vuibert.fr)

ISSN : 2109-9305  
ISBN : 978-2-311-21446-8



9 782311 214468

14,90 €

**Vuibert**  
**N°1 DES CONCOURS**